

如何以電子方式申報並支付 華盛頓州營業稅

SSB 5571 要求每月報稅的企業應以電子方式申報並支付稅款，期限從 2009 年 7 月開始，至 8 月 25 日結束。

1 電子申報註冊

要進行電子申報註冊，您需要有 UBI/稅務註冊號和預分配存取代碼 (PAC)，此代碼可在您的報稅表上找到。

1. 訪問 <http://dor.wa.gov>
2. 點擊 **My account** 欄目中的 **Register now** (右上方)。

3. 輸入您的資料，然後點擊 **Next**。
4. 創建您的登錄 ID 和密碼。
5. 輸入您的 UBI/稅務註冊號和 PAC。
6. 點擊 **Yes** 表示同意使用電子申報 (必選項)，並同意收取電子通知 (可選項)。

2 電子報稅

在 My account (我的帳戶) 主頁，點擊您所希望申報時間段旁的 **File return (報稅)**。

進行電子申報時：

1. 可點擊每頁上的 **Next (下一頁)** 或 **Prev (上一頁)**。
2. 如需跳過不適用於您的頁面，可使用左導航鏈接。

3. 如需返回 My account 主頁，可點擊頂部導航欄中的 **Account Info (帳戶資料)**。
4. 如需退出，可點擊頂部導航欄中的 **Logout (退出)**。
5. 如需從 My account 返回電子申報，可點擊 **File return (返回申報)**。

您可在任何時候退出程式，而已經輸入的資訊將會被保存下來。

3 基本報稅說明

營業與職業稅

註: 如果您只輸入美元金額，系統將會自動增加小數點和零美分。

1. 在稅種旁邊的 **Gross Amount (總金額)** 框中輸入您的總收入。
2. 如果有任何抵扣 (例如壞賬、州外銷售等)，點擊 **Total Deductions (抵扣總額)** 框，並在適當的地方輸入金額，然後點擊 **OK**。
3. 點擊 **Next**。

提示：為簡化報稅過程，可將您不用的稅種去掉。

1. 點擊本頁上方的 **Add/Delete Tax Classifications (添加/刪除稅種)**。
2. 不要勾選您想刪除的稅種旁邊的框。
3. 點擊底部的 **OK**。您的報稅將保持目前狀態，直到您作出修改。

州銷售稅與使用稅

銷售稅

根據您輸入的稅種和金額，電子申報系統可自動輸入您應當繳納的州銷售稅金額。

使用稅

1. 輸入您應當繳納使用稅的產品總值。
2. 點擊框外，系統將計算您的稅額。
3. 點擊 **Next**。

地方銷售稅

1. 點擊 **Add/Remove** (添加/刪除) 按鈕，添加地點。
2. 找出並點擊您的地點，然後點擊列表旁的 **Add**。
提示：地點列表按名稱排列。點擊本頁上方的 **Code** (代碼) 旁的按鈕，可按照地點代碼排列列表。
3. 繼續此操作，直至增添了全部地點。
4. 添加了所有地點後，可點擊下方的 **OK**。
5. 在應稅金額框中輸入每一地點的應稅銷售額。
6. 點擊 **Next**。

地方使用稅

1. 重複在“地方銷售稅”頁面上使用的操作程式，添加使用稅報稅地點。
2. 為每一地點輸入應繳銷售稅的產品的價值。
3. 使用左側的導航進入 **Credits** (抵免) 頁面。

4 電子支付稅款

用電子報稅必須以電子方式支付稅款。可選擇以下任何方式：

電子資金轉賬 (EFT)

註冊是免費的，需要三個工作日進行處理。註：如果商戶已經需要使用 **EFT**，就必須繼續使用 **EFT**。

EFT 註冊：

1. 進入 **My account**。
2. 點擊左側導航中的 **Invoices & payment options** (發票與付款選項)。
3. 點擊 **Register for Electronic Funds Transfer** (電子資金轉賬註冊)，然後輸入您的稅務註冊號，選擇以下選項之一：

EFT 扣除

您授權財政部的銀行在您選定的日期從您的銀行賬戶中提取應繳稅額。這是在您提交報稅表後自動進行的。

EFT 貸記

您授權您的銀行向財政部賬戶支付款項。您必須每個月進行此種付款。

抵免

如果您具備“小型企業抵免”(Small Business Credit) 的資格，系統會自動填入。而其他抵免則需要手工輸入。完成後點擊 **Next**。

彙總與付款

1. 電子申報系統會自動計算您應繳納的稅額。
2. 輸入您的姓名、電話號碼與電子郵件地址，然後點擊 **Check for Errors** (檢查錯誤)。
3. 如果沒有發現錯誤，點擊 **OK**。
4. 點擊 **Select payment method** (選擇付款方式)。
5. 選擇付款方式後，點擊 **Select payment** (選擇付款)。
6. 按提示操作，然後點擊 **Continue** (繼續)。
7. 付款完成後，您會收到確認。

電子支票

您可輸入自己的銀行賬號和匯款路線資訊，以進行一次性付款。美國銀行對每次交易收取 1 美元費用。

信用卡

您可輸入自己的信用卡號來進行一次性付款。可使用的信用卡包括 **Visa**、**MasterCard**、**American Express** 或 **Discover**。此項服務對非本州提供商將收取 2.5% 的費用。



如需索取此文件的其他格式供視障人士參閱，請致電 (360) 705-6715。
電傳用戶請致電 1-800-451-7985。