

Как электронным способом заполнить и оплатить штатные налоги на предпринимательскую деятельность в штате

SSB 5571 требует, чтобы бизнесы, которые ежемесячно отчитываются по налогам, заполняли и платили налоги электронным способом, начиная с налогового отчета за июль 2009 года, срок подачи которого - 25 августа.

1 Зарегистрируйтесь в E-file

Чтобы зарегистрироваться в E-file, вам понадобится ваш номер UBI/налоговый регистрационный номер и предварительно назначенный код доступа (Pre-Assigned Access Code, сокр. PAC), указанные в вашем налоговом отчете.

1. Выйдите на сайт <http://dor.wa.gov>
2. Нажмите на **Register now (Зарегистрироваться сейчас)** в разделе **My account (Мой счет)** (справа вверху).
3. Введите вашу информацию и нажмите на **Next (следующая**

страница).

4. Создайте свое идентификационное имя пользователя для входа в систему (login ID) и пароль.
5. Введите свой номер UBI/налоговый регистрационный номер и код PAC.
6. Нажмите на **Yes (Да)**, чтобы зарегистрироваться в E-file (обязательно), и подпишитесь на получение извещений электронным способом (по желанию).

2 Заполните ваш налоговый отчет в E-file

На главной странице My account, нажмите на **File return (Заполнить отчет)** рядом с тем периодом времени, за который вы хотите отчитаться.

Чтобы перемещаться в программе E-file:

1. Нажмите на **Next** или **Prev** (предыдущая страница) на каждой странице.
2. Чтобы пропустить страницы, которые к вам не относятся, воспользуйтесь навигационными ссылками слева.

3. Чтобы вернуться на вашу главную страницу My account, нажмите **Account Info (Информация о счете)** на верхней навигационной панели.

4. Чтобы выйти из системы, нажмите на **Logout** на верхней навигационной панели.
5. Чтобы вернуться к E-file из My account, нажмите на **File return**.

Вы можете выйти из программы в любой момент, и введенная вами информация будет сохранена.

3 Указания для подачи основного налогового отчета

Бизнес и вид деятельности

Примечание: Если вы введете сумму только в долларах, то система автоматически добавит десятичный знак и ноль центов.

1. Укажите ваш общий доход до вычетов в графе **Gross Amount (Валовая сумма)** рядом с вашей налоговой классификацией.
2. Если у вас есть вычеты (безнадежные долги, продажи за пределами штата и т.д.), нажмите на графу **Total Deductions (Всего вычетов)** и введите сумму в соответствующее поле. Нажмите на **OK**.
3. Нажмите на **Next**.

СОВЕТ: Чтобы упростить ваш налоговый отчет, удалите налоговые классификации, которыми вы не пользуетесь.

1. Нажмите на кнопку **Add/Delete Tax Classifications (Добавить/Удалить налоговые классификации)** в верхней части страницы.
2. Деактивируйте графы рядом с классификациями, которые вы хотите удалить.
3. Нажмите на **OK** внизу страницы. *Ваш налоговый отчет будет так выглядеть до тех пор, пока вы его не измените.*

Штатные налоги на продажу и пользование

Налог на продажу

В зависимости от вашей налоговой классификации и введенной суммы, E-file автоматически начисляет сумму штатного налога на продажу, которую вы должны заплатить.

Налог на пользование

1. Введите общую сумму стоимости товаров, за которые вы должны заплатить налог на пользование.
2. Щелкните мышкой за пределами графы, и система рассчитает налог, который вы должны заплатить.
3. Нажмите на **Next**.

Местный налог на продажу

1. Нажмите кнопку **Add/Remove (Добавить/Удалить)**, чтобы добавить название места, где товары были проданы или услуги были предоставлены.
2. Найдите название места, где товары были проданы или услуги были предоставлены, нажмите на него, затем нажмите на **Add (Добавить)** рядом со списком. **СОВЕТ:** Список отсортирован по названию места. Вы можете отсортировать список по коду места, если нажмете на кнопку, расположенную рядом с Code (Код) в верхней части страницы.
3. Повторяйте эти действия до тех пор, пока не добавите местоположения всех подразделений вашей компании.
4. Когда вы добавите все местности, нажмите на **OK** внизу страницы.
5. Введите облагаемую налогом сумму продаж для каждой местности в соответствующую графу (Taxable Amount).
6. Нажмите на **Next**.

Местный налог на пользование

1. Чтобы добавить название места, где товары были проданы или услуги были предоставлены, повторите действия, описанные на странице "Местный налог на продажу".
2. Для каждой местности введите стоимость товаров, за которые вы должны заплатить налог на продажу.
3. Воспользуйтесь навигационной панелью слева, чтобы попасть на страницу Credits (налоговые кредиты).

Налоговые кредиты

Если вы имеете право на налоговый кредит для малого бизнеса (Small Business Credit), то он будет введен автоматически. Другие налоговые кредиты нужно ввести вручную. Когда вы закончите, нажмите на **Next**.

Итоговая сводка и оплата

1. Система E-file автоматически рассчитает налог, который вы должны заплатить.
2. Введите ваше имя, телефон и адрес электронной почты, а затем нажмите на **Check for Errors (Найти ошибки)**.
3. Если ошибок не найдено, нажмите на **OK**.
4. Нажмите на **Select payment method (Выбрать способ оплаты)**.
5. Выберите метод оплаты и нажмите на **Select payment (Выбрать оплату)**.
6. Следуйте подсказкам, затем нажмите на **Continue (Продолжать)**.
7. Когда процедура оплаты будет завершена, вы получите подтверждение.

4

Оплачивайте ваши счета электронным способом

Заполняя налоговый отчет электронно, вы также должны электронно оплачивать налоги. Выберите один из следующих вариантов:

Электронное перечисление денежных средств (EFT)

Регистрация бесплатная и ее обработка занимает три рабочих дня. *Примечание: Если компания уже обязана пользоваться EFT, то тогда она должна продолжать пользоваться EFT.*

Чтобы зарегистрироваться для EFT:

1. Выйдите на страницу **My account**.
2. Нажмите **Invoices & payment options (Счета-фактуры и варианты оплаты)** на левой навигационной панели.
3. Нажмите **Register for Electronic Funds Transfer (Зарегистрироваться на Электронное перечисление денежных средств)**. Введите ваш налоговый регистрационный номер (Tax Registration Number) и выберите один из следующих вариантов:

EFT дебет

Вы разрешаете банку Департамента в выбранную вами дату снять с вашего банковского счета сумму, которую вы должны заплатить в качестве налога. Это происходит автоматически, когда вы посылаете свой налоговый отчет.

EFT кредит

Вы разрешаете своему банку перечислить деньги на счет Департамента. Вы должны ежемесячно перечислять этот платеж.

E-Check (Электронный чек)

Вы должны ввести номер вашего банковского счета и код банка (routing), чтобы сделать одноразовый платеж. US Bank будет взимать с вас один доллар за каждую операцию.

Кредитная карта

Вы должны ввести информацию о вашей кредитной карте, чтобы сделать одноразовый платеж. Вы можете воспользоваться карточками Visa, MasterCard, American Express или Discover. Организация, расположенная в другом штате и предоставляющая эту услугу, взимает за нее плату в размере 2.5%.



Пожалуйста, позвоните по телефону (360) 705-6715, чтобы узнать, можно ли получить этот документ в другом формате для людей с нарушениями зрения. Если вы пользуетесь телетайпом, пожалуйста, набирайте номер 1-800-451-7985.



Напечатано на переработанной бумаге.
Подготовлено Отделом обслуживания налогоплательщиков
TSFS0068 05/2009