

Cách Nộp Tờ Khai và Đóng Thuế Kinh Doanh Tại Tiểu Bang Washington Bằng Hình Thức Điện Tử

1 Đăng ký My DOR

Để đăng ký My DOR, đầu tiên quý vị phải tạo ID Người Dùng và Mật Khẩu cho SecureAccess Washington (SAW).

1. Truy cập <https://secure.dor.wa.gov/>.
 - Quý vị không biết chắc liệu mình đã có tài khoản SecureAccessWashington (SAW) hay chưa? Nhấp vào Check (Kiểm Tra) nếu quý vị có liên kết.
 - Để bắt đầu đăng ký, hãy nhấp vào liên kết Sign Up (Đăng Ký).
2. Nhập thông tin liên hệ của quý vị.
3. Lập ID Người Dùng và Mật Khẩu cho SAW.
4. Đánh dấu vào ô để chấp nhận Thỏa Thuận Truy Cập.
5. Hoàn thành Xác Minh Bảo Mật bằng cách đánh dấu vào ô.
6. Nhấp vào nút Đăng Ký, trang kích hoạt tài khoản của quý vị sẽ mở ra. Liên kết và mã kích hoạt được gửi đến địa chỉ email của quý vị. Quý vị có thể kích hoạt tài khoản của mình bằng cách nhấp vào liên kết hoặc nhập mã được cung cấp trong email.
7. Sau khi đăng ký và đăng nhập vào My DOR, quý vị sẽ cần thêm quyền truy cập vào tài khoản thuế bằng cách nhấp Access your account with a letter ID (Truy cập tài khoản của quý vị bằng ID thư) trên trang *My DOR Services* (Dịch Vụ My DOR) và làm theo các lời nhắc.

2 Nộp tờ khai của quý vị bằng phương thức điện tử

Từ trang tài khoản của quý vị:

1. Nhấp vào tab Summary (Tóm Tắt) cho tài khoản của quý vị. (nếu chưa được chọn).
2. Trong bảng điều khiển tờ khai, nhấp vào liên kết File Return (Nộp Tờ Khai) cho kỳ gần đây nhất.
3. Để xem thêm các kỳ nộp đơn, nhấp vào View Periods and Amend Returns (Xem Kỳ Báo Cáo và Sửa Đổi Tờ Khai) trên trang điều khiển *Account* (Tài Khoản).
4. Để di chuyển qua tờ khai, nhấp vào nút Next (Tiếp Tục) hoặc Previous (Trước) trên mỗi trang.
5. Để quay lại trang *account* (tài khoản) của quý vị, nhấp vào liên kết < Back (Quay Lại).

6. Để đăng xuất, nhấp vào biểu tượng Hồ Sơ trong thanh điều hướng ở trên cùng và chọn Log Out (Đăng Xuất).
 7. Quý vị có thể lưu tiến trình điền tờ khai bằng cách nhấp vào nút Save Draft (Lưu Bản Nháp) ở cuối trang tờ khai.
-

3 Hướng dẫn nộp bản kê khai cơ bản

Kinh doanh & Nghề nghiệp

Lưu ý: Hệ thống thêm số thập phân và số cent là 0 nếu quý vị chỉ nhập số đô la.

1. Nhập tổng thu nhập của quý vị vào ô Tổng Thu Nhập cạnh phân loại thuế của quý vị
2. Nếu quý vị có các khoản khấu trừ (nợ xấu, bán hàng ngoài tiểu bang, v.v...), nhấp vào nút Thêm Khấu Trừ.
3. Đánh dấu vào ô trong cột Nộp cho mỗi khoản khấu trừ được áp dụng.
4. Nhập (các) số tiền khấu trừ trong mỗi trường Khấu Trừ.
5. Nhấp vào nút OK.
6. Nhấp vào Tiếp Theo.

Gợi ý: Để đơn giản hóa bản kê khai của quý vị, xóa các phân loại thuế quý vị không sử dụng.

- Nhấp vào nút Thêm/Xóa Phân Loại Thuế ở trên cùng của trang.
- Đánh dấu/Không đánh dấu các ô bên cạnh phân loại mà quý vị muốn thêm hoặc xóa.
- Nhấp vào OK ở cuối. Bản kê khai của quý vị sẽ như vậy cho đến khi quý vị thay đổi nó.

Bán Hàng & Sử Dụng Tại Tiểu Bang

Thuế Bán Hàng

Dựa trên phân loại thuế của quý vị và số tiền được nhập, My DOR tự động nhập số tiền thuế bán hàng tiểu bang quý vị phải nộp.

Thuế Sử Dụng

Nếu có áp dụng, nhập tổng thu nhập theo Thuế Sử Dụng trong trường Gross Amount (Tổng Thu Nhập).

Tín Dụng

Nếu quý vị đủ điều kiện cho Tín Dụng Doanh Nghiệp Nhỏ, nó sẽ được điền vào tự động. Cần nhập thủ công các tín dụng khác. Khi quý vị hoàn tất, nhấp vào Tiếp Theo.

Bán Hàng Tại Địa Phương

1. Nhấp vào nút Thêm/Xóa Địa Điểm.

2. Trong trường Mã Địa Điểm, nhập mã số địa điểm hoặc gõ tên địa điểm hay sử dụng bảng chọn trái xuống để cuộn lên xuống chọn địa điểm.
 - Lập lại bước này cho các mã bổ sung.
3. Nhấp vào OK.
4. Nhập doanh thu bán lẻ phải chịu thuế cho mỗi địa điểm trong trường Tiền Thuế cho địa điểm đó.
 - Tổng Tiền Thuế Doanh Thu Bán Lẻ được chuyển sang từ trang Bán Hàng và Sử Dụng Tại Tiểu Bang. Tổng Tiền Thuế Bán Hàng Tại Địa Phương phải khớp trước khi quý vị có thể tiếp tục.
5. Nhấp vào nút Tiếp Theo.

Sử Dụng Tại Địa Phương

1. Nhấp vào nút Thêm/Xóa Địa Điểm
2. Trong trường Mã Địa Điểm, nhập mã số địa điểm hoặc gõ tên địa điểm hay sử dụng bảng chọn trái xuống để cuộn lên xuống chọn địa điểm.
 - Lập lại bước này cho các mã bổ sung
3. Nhấp vào OK.
4. Nhập giá trị mua hàng phải chịu thuế sử dụng trong trường Tiền Thuế cho địa điểm đó.
 - Tổng Tiền Thuế Sử Dụng chuyển sang từ trang Bán Hàng và Sử Dụng Tại Tiểu Bang. Tổng Tiền Thuế Sử Dụng Tại Địa Phương phải khớp trước khi quý vị có thể tiếp tục.
5. Nhấp vào nút Tiếp Theo.

Tóm Tắt

Hệ thống My DOR sẽ tự động tính tổng số tiền thuế mà quý vị phải nộp.

1. Hoàn thành các trường bắt buộc:
 - Chuẩn bị bởi;
 - Số điện thoại và;
 - Địa chỉ email
2. Nhấp vào Tiếp Theo.

Chọn Loại Thanh Toán

1. Nhấp vào nút khoanh tròn cho loại thanh toán mà quý vị muốn sử dụng.
2. Nhấp vào nút Tiếp Theo.

Xem Lại Lần Cuối

1. Xác nhận thông tin trên trang
2. Nếu chính xác, nhấp vào nút Nộp
3. Nhấp vào nút OK.

4 Đóng thuế bằng hình thức điện tử

Cùng với việc nộp bản kê khai bằng hình thức điện tử, quý vị phải đóng thuế bằng hình thức điện tử. Chọn một trong các lựa chọn sau.

Automated Clearing House (ACH, Thanh Toán Tự Động)

Quý vị phải thiết lập tài khoản ngân hàng để sử dụng Ghi Nợ ACH.

Để thiết lập tài khoản ngân hàng:

1. Từ trang tài khoản của quý vị, nhấp vào Manage My Profile (Quản Lý Hồ Sơ Của Tôi).
2. Chọn Manage Bank Accounts (Quản Lý Tài Khoản Ngân Hàng).
3. Nhấp vào nút Setup New Bank Account (Thiết Lập Tài Khoản Ngân Hàng Mới)
4. Hoàn thành các trường bắt buộc;
 - Loại tài khoản ngân hàng
 - Số định tuyến
 - Số tài khoản
5. Nhấp vào nút Lưu.

Ghi Nợ ACH

Quý vị ủy quyền cho ngân hàng của Sở rút số tiền quý vị phải nộp từ tài khoản ngân hàng của quý vị vào ngày quý vị chọn. Việc này diễn ra tự động khi quý vị nộp bản kê khai. Thông tin ngân hàng sẽ được lưu vào hồ sơ của quý vị để sử dụng trong tương lai.

Tín Dụng ACH

Quý vị ủy quyền cho ngân hàng của quý vị gửi tiền đến tài khoản của Sở. Quý vị phải thực hiện thanh toán này mỗi tháng.

Séc Điện Tử

Quý vị nhập số tài khoản ngân hàng của mình và thông tin định tuyến để thực hiện thanh toán một lần. Giao dịch là miễn phí và cho phép Sở rút số tiền mà quý vị ủy quyền cho phép. Thông tin ngân hàng sẽ không được lưu vào hồ sơ của quý vị để sử dụng trong tương lai.

Thẻ Tín Dụng

Quý vị nhập thông tin thẻ tín dụng của mình để thực hiện thanh toán một lần. Quý vị có thể sử dụng Visa, MasterCard, American Express hoặc Discover. Dịch vụ này mất phí 2.5% trả cho nhà thầu không thuộc tiểu bang.