

Form 80 0060-VI

Administrative Review and Hearings Division

PO Box 47460

Olympia WA 98504-7460

360-534-1335

DORARHAdmin@dor.wa.gov

Kháng Cáo về Tiền Phạt và Tiền Lãi đối với Tài Sản Vô Thừa Nhận Tái Xét Phán Lệnh Ban Đầu

Vui lòng đánh máy hoặc viết in hoa bằng bút mực. Quý vị phải nộp đơn kiến nghị này trong vòng 21 ngày kể từ ngày có phán lệnh ban đầu. Quý vị có thể nộp đơn kiến nghị qua đường bưu điện hoặc email. Đơn kiến nghị gửi qua bưu điện Hoa Kỳ được coi là đã nộp kể từ ngày đóng dấu bưu điện. Đơn kiến nghị được nộp bằng các phương thức khác được coi là đã nộp vào ngày nhận được.

1 Chủ sở hữu

Tên/tên doanh nghiệp:

Số ID của chủ sở hữu:

Địa chỉ nhận thư:

Thành phố:

Tiểu bang:

Mã bưu chính:

Điện thoại:

Người liên hệ:

Điện thoại:

Email:

2 Người đại diện (nếu có)

Tên/tên doanh nghiệp:

Địa chỉ nhận thư:

Thành phố:

Tiểu bang:

Mã bưu chính:

Điện thoại:

Email:

3 Phán lệnh ban đầu mà quý vị muốn kháng cáo

Đính kèm một bản sao của phán lệnh ban đầu với đơn kiến nghị này.

Ngày ban hành phán lệnh ban đầu:

Vui lòng chọn từng hành động của sở được tán thành theo phán lệnh ban đầu mà quý vị muốn tái xét:

Tiền lãi theo Bộ Luật Sửa Đổi của Washington (Revised Code of Washington, RCW) 63.30.690(1).

Tiền phạt cho việc không nộp hồ sơ hoặc không thanh toán đúng thời hạn cho tài sản được báo cáo theo RCW 63.30.690(2).

Tiền phạt thẩm định sau khi kiểm tra theo RCW 63.30.690(3).

Tiền phạt cho việc không thanh toán hoặc giao tài sản được thẩm định đúng thời hạn theo RCW 63.30.690(4).

Tiền phạt cho việc không nộp hồ sơ hoặc không thanh toán bằng phương thức điện tử theo RCW 63.30.690(8).

Để kiểm tra xem ấn phẩm này có định dạng thay thế dành cho người khiếm thị không, vui lòng gọi số 360-705-6705. Người dùng máy điện báo đánh chữ (TTY) có thể sử dụng Dịch Vụ Tiếp Âm WA bằng cách gọi 711.

4 Vấn đề và lập luận

Trình bày lý do kháng cáo của quý vị. Đính kèm thêm trang nếu cần. Phạm vi tái xét chỉ giới hạn ở các tài liệu và thông tin kèm theo đơn kiến nghị này. Hãy nhớ đính kèm **tất cả** các tài liệu và bằng chứng mà quý vị muốn chúng tôi xem xét.

5 Chữ ký, quyết định cho phép tiết lộ thông tin bảo mật về tài sản vô thừa nhận và quyết định cho phép gửi email

Chủ sở hữu hoặc người đại diện có thể ký tên vào đơn kiến nghị này. Tuy nhiên, sở phải có Confidential Unclaimed Property Information Authorization (Giấy Cho Phép Tiết Lộ Thông Tin Bảo Mật về Tài Sản Vô Thừa Nhận) trong hồ sơ để có thể tiết lộ thông tin về tài sản vô thừa nhận cho người đại diện. Chủ sở hữu có thể chọn ký tên vào phần cho phép dưới đây hoặc nộp [Giấy Cho Phép Tiết Lộ Thông Tin Bảo Mật về Tài Sản Vô Thừa Nhận](#), trừ khi giấy cho phép này đã có trong hồ sơ.

Chủ sở hữu:

Qua văn bản này, tôi xác nhận mình là chủ sở hữu, nhân sự chủ chốt của công ty hoặc đối tác của doanh nghiệp được nêu tên trên đây, tôi được ủy quyền ký tên vào biểu mẫu này và người đại diện được nêu tên trong mục 2 được cho phép nhận thông tin bảo mật về tài sản vô thừa nhận từ sở đối với tất cả các vấn đề được nêu trong đơn kháng cáo.

Đánh dấu ô này để cho phép Department of Revenue (Sở Thuế Vụ) gửi thư từ, bao gồm cả quyết định của viên chức chịu trách nhiệm, qua email. Tôi xác nhận rằng thư từ gửi qua email sẽ không an toàn và thông tin bảo mật được gửi qua email có thể bị chặn lại và sử dụng bởi những người không được cho phép. Tôi chấp nhận các điều kiện này và từ bỏ quyền kiện bất kỳ hành vi vi phạm Điều Khoản Bảo Mật (RCW 82.32.330) có thể phát sinh từ hành vi chặn và/hoặc sử dụng email trái phép.

Chữ ký: _____ Ngày:

Tên (vui lòng viết in hoa hoặc đánh máy):

Chức danh:

Người đại diện:

Chữ ký: _____ Ngày:

Tên (vui lòng viết in hoa hoặc đánh máy):

Chức danh: