

기밀 면허 정보 승인서

본 양식을 사용하여 Department of Revenue(세무부)가 다음 사항을 수행할 수 있도록 승인하십시오.

- 보안 처리되지 않은 이메일 또는 팩스를 통해 기밀 면허 정보를 (귀하 또는 승인된 제3자에게) 전송 및/또는
- 귀하의 기밀 면허 정보를 제3자와 공유.

본 양식에 기재된 정보는 귀하의 계정 정보를 업데이트하는 데 사용되지 않습니다. 업데이트하려면 dor.wa.gov에서 My DOR에 로그인하십시오.

A 내 정보

소유자 이름:

통합 비즈니스 식별 번호:

전화번호:

B 어떤 권한을 부여하시겠습니까?

1. 이메일 또는 팩스로 내 기밀 면허 정보를 전송합니다.

이 확인란을 선택함으로써 본인은 세무부가 본 양식에 기재된 모든 이메일 주소 또는 팩스 번호로 일반 이메일을 사용하여 본인의 기밀 면허 정보를 전송하는 것을 승인합니다.

본인은 3페이지에 설명된, 부서의 보안 메시지 시스템을 알고 있습니다. 일반 이메일과 팩스는 보안이 취약하며, 권한이 없는 사람이 기밀 정보를 가로챌 수 있음을 알고 있습니다. 본인은 이러한 조건에 동의하며, 보안 처리되지 않은 이메일 또는 팩스를 사용하여 발생하는 기밀 유지 위반에 대해 면책합니다(Washington 개정법 (Revised Code of Washington, RCW) 19.02.115).

이메일:

팩스 번호:

2. 아래에 기재된 개인/회사와 본인의 기밀 라이선스 정보를 공유합니다.

회사 전체에 권한을 부여하는 경우, 접근 권한을 부여하는 회사 이름에 “및 직원(and staff)”이라는 문구를 추가하십시오. 특정 개인에게 권한을 부여하는 경우, 승인된 이름 섹션에 이름을 추가하십시오.

개인 또는 회사 이름:

우편 주소:

시:

주: 우편번호:

전화번호:

아래에서 해당하는 확인란에 체크 표시해 주십시오.

어떤 기간에 대한 어떤 정보.

특정 정보.

공유할 구체적인 정보 또는 기간을 기재하십시오.

승인된 이름

아래의 “이메일 또는 팩스로 기밀 면허 정보 전송” 항목에 체크 표시한 경우에만 이메일 주소/팩스 번호를 기재하십시오. 필요한 경우 추가 페이지를 첨부하십시오.

승인된 이름:

이메일:

팩스 번호:

승인된 이름:

이메일:

팩스 번호:

C 서명

본인은 본 양식의 1페이지에 명시된 대로 세무부가 본인의 기밀 면허 정보를 공유하는 것을 승인합니다. 본인은 위증 시 처벌을 감수하고 본 양식에 서명할 권한이 있음을 진술합니다. 본인은 Washington 주 공식 기록상 부동산 소유주, 사업주, 파트너, 법인 임원, 유한책임회사(Limited Liability Company, LLC) 구성원 또는 관리자로 등재되어 있거나 서명할 권한을 부여하는 서류(예: 위임장, 연례 보고서)를 첨부했습니다.

서명:

날짜:

정자체 이름:

직책:

본 승인서는 양 당사자 중 어느 한 쪽이 서면으로 취소할 때까지 유효합니다. 파일의 사본을 보관하십시오. 본 승인서를 취소하려면 본 양식 앞면에 “취소(Revoke)”라고 기재하고 다음 섹션에 명시된 대로 해당 부서로 반송하십시오.

다음 절차

수신인(세무부 직원과 협업 중인 경우, 여기에 이름을 기재하십시오):

본 양식을 팩스, 이메일 또는 우편으로 제출하십시오.

팩스: 360-705-6699

이메일: bls@dor.wa.gov

우편: Dept. of Revenue
Business Licensing Service
PO Box 47475
Olympia, WA 98504-7475

면허 관련 질문은 360-705-6741번으로 문의해 주십시오.

지침

이메일, 팩스를 이용하거나 제3자에게 제공되는 기밀 면허 정보

일부 면허 정보는 기밀 사항이므로 명시적인 허가 없이는 누구와도 공유할 수 없습니다.

본 양식을 작성함으로써 귀하는 해당 부서가 다음 사항을 수행할 수 있도록 승인하게 됩니다.

- 기밀 면허 정보를 보안 처리되지 않은 이메일이나 팩스를 통해 귀하 또는 승인된 제3자에게 전송합니다.
- 귀하의 기밀 면허 정보를 제공된 제3자와 공유합니다.

이 요청은 모든 기밀 면허 정보를 포함하거나 특정 정보 및/또는 기간으로 제한될 수 있습니다. 부서가 공유하기를 원하는 구체적인 정보와 이 승인이 적용되는 기간을 설명해 주십시오.

My DOR을 통한 보안 메시지 전송

보안 메시지는 부서의 온라인 My DOR 포털을 통해 제공됩니다. 온라인 계정이 있는 사업주는 로그인 후 보안 메시지에 액세스할 수 있습니다. “추가 옵션 (More Options); 메시지보내기 (Send a Message) 선택하고 지침을 따라 진행하십시오.

온라인 계정이 없는 사업주는 dor.wa.gov에서 등록할 수 있습니다. 계정을 생성하려면 귀하의 이름, 이메일 주소 및 전화번호를 기재하십시오. 로그인 ID와 비밀번호를 생성한 후 보안 질문을 선택하십시오.

온라인 계정에 사업체를 추가하려면 통합 비즈니스 식별 (Unified Business Identifier, UBI) 번호와 서신 ID를 입력하십시오. 서신 ID는 사업체를 처음 시작할 때 해당 부서에서 받은 서신의 오른쪽 상단 모서리에서 확인할 수 있습니다.

온라인 계정에 액세스할 권한이 있는 사람만 보안 메시지를 볼 수 있습니다.

수신인: (세무부 직원과 협업 중인 경우)

세무부 직원과 협업 중인 경우, 본 양식 2페이지 하단의 ‘수신인:’ 란에 해당 직원의 이름을 기재하고 아래 방법 중 하나를 통해 양식을 제출하십시오.

본 양식을 팩스, 이메일 또는 우편으로 제출하십시오.

팩스: 360-705-6699

이메일: bls@dor.wa.gov

우편: Dept. of Revenue
Business Licensing Service
PO Box 47475
Olympia, WA 98504-7475

질문이 있으신가요?

세무부에 360-705-6741번으로 문의하십시오.