

Заполнение налоговых деклараций и уплата налогов на прибыль в штате Вашингтон электронным путем

С 22 июня 2011 года предприятия, подающие налоговые декларации **ежеквартально**, обязаны подавать их и уплачивать свои налоги **электронным путем**. Это изменение внесено в силу нового закона – EHB 1357. Те, кто подаёт налоговые декларации ежемесячно, обязаны подавать их и уплачивать свои налоги с помощью электронных средств с 25 августа 2009 года. Ниже приведены инструкции о том, как подавать налоговые декларации и уплачивать свои налоги через интернет. Дополнительную информацию можно найти на нашем веб-сайте по адресу dor.wa.gov/mandatorye-file.

1 Регистрация в системе My DOR

Чтобы зарегистрироваться в My DOR, вы должны сначала создать имя пользователя и пароль в системе SecureAccess Washington (SAW).

1. Пройдите по адресу <https://secure.dor.wa.gov/> и нажмите кнопку Sign Up («Подписаться»).
2. Введите свою контактную информацию.
3. Создайте свои имя пользователя и пароль в SAW.
4. Поставьте галочку, чтобы принять условия Access Agreement («Соглашения о доступе»).
5. Поставьте галочку в Security Validation («Подтверждение безопасности»).
6. Нажмите кнопку Register («Зарегистрироваться»), откроется страница активации аккаунта. На ваш адрес электронной почты будут высланы ссылка и код активации. Вы сможете активировать свой аккаунт, пройдя по ссылке или введя код, указанный в электронном письме.
7. После того как вы регистрируетесь и войдёте в My DOR, вам необходимо будет добавить доступ к налоговому счёту, нажав кнопку **Access an Existing Business Account** («Доступ к существующему бизнес счёту») в меню **I Want To** («Я хочу...») и следуя указаниям.

2 Подача налоговой декларации

С домашней страницы My DOR:

1. Нажмите вкладку **Accounts** («Счета») (если она ещё не нажата).

2. Нажмите гиперссылку **Excise Tax** («Акцизный налог») для соответствующего клиента.
 3. В колонке **Periods** («Периоды») нажмите гиперссылку **File Return** («Подать декларацию») того периода, за который подаётся декларация.
 4. Для перемещения по декларации нажимайте кнопки **Next** («Дальше») или **Previous** («Назад») на каждой странице.
 5. Чтобы вернуться на домашнюю страницу My DOR, нажмите ссылку **Home** («Домой») на навигационной панели.
 6. Для выхода из системы нажмите кнопку **Log Out** («Выход») в верхней части навигационной панели.
 7. Сохранить заполненную часть декларации можно, нажав кнопку **Save Draft** («Сохранить проект») в нижней части страницы декларации.
-

3 Инструкции по подаче базовой декларации

Business & Occupation Tax (Налог «Организация и Род Занятий»)

Примечание: Если вы введёте только суммы в долларах, то система будет добавлять десятичный знак и ноль центов.

1. Введите общую сумму в рамке **Gross Amount** («Общая сумма») рядом с вашей налоговой классификацией
2. Если у вас имеются **Deductions** («Вычеты из суммы налога»), к примеру, продажи за пределами штата и т.д., нажмите кнопку **Add Deduction** («Добавить вычет»).
3. Поставьте галочку в колонке **Filing** («Подача декларации») напротив каждого вида вычетов.
4. Введите сумму(ы) вычетов в каждое поле раздела **Deduction** («Вычет»).
5. Нажмите кнопку **OK**.
6. Нажмите кнопку **Next** («Дальше»).

Совет: Чтобы упростить процесс подачи декларации, удалите те налоговые классификации, которые вы не используете.

- Нажмите кнопку **Add/Delete Tax Classifications** («Добавить/Удалить налоговые классификации») в верхней части страницы.
- Поставьте/удалите галочку напротив тех классификаций, которые вы хотите добавить или удалить.
- Нажмите кнопку **OK** внизу. Ваша декларация останется в этом виде до тех пор, пока вы не измените её.

Налоги штата на продажи и использование

Retail Sales Tax (“Налог на продажи”)

На основе вашей налоговой классификации и введённой суммы система My DOR автоматически рассчитывает сумму штатного налога на продажи, который с вас причитается.

Use Tax (“Налог на использование”)

1. Если это применимо, введите общую сумму, облагаемую налогом на использование, в поле **Gross Amount** («Общая сумма»).

Credits (“Льготы”)

Если вы имеете право на получение льгот, предоставляемых малым предприятиям, они будут вноситься автоматически. Другие льготы необходимо вводить вручную. Закончив, нажмите кнопку **Next** («Далее»).

Local Retail Sales Tax (“Местные продажи”)

1. Нажмите кнопку **Add/Remove Locations**(«Добавить/Удалить местонахождения»).
2. В поле **Location Code** («Код местонахождения») введите номер кода местонахождения или название местонахождения; можно также воспользоваться выпадающим меню и прокрутить его до нужного местонахождения.
 - Повторяйте это действие в отношении всех дополнительных кодов.
3. Нажмите кнопку **OK**.
4. В поле **Taxable Amount** («Налогооблагаемая сумма») введите налогооблагаемую сумму розничных продаж по каждому местонахождению.
 - Общая налогооблагаемая сумма розничных продаж переносится со страницы «Налоги штата на продажи и использование». Общая налогооблагаемая сумма розничных продаж должна совпадать с предыдущей, прежде чем вы сможете двигаться дальше.
5. Нажмите кнопку **Next** («Далее»).

Local Use Tax (“Местное использование”)

1. Нажмите кнопку **Add/Remove Locations**(«Добавить/Удалить местонахождения»)
2. В поле **Location Code** («Код местонахождения») введите номер кода местонахождения или название местонахождения; можно также воспользоваться выпадающим меню и прокрутить его до нужного местонахождения.
 - Повторяйте это действие в отношении всех дополнительных кодов
3. Нажмите кнопку **OK**.
4. В поле **Taxable Amount** («Налогооблагаемая сумма») введите стоимость покупок, облагаемых налогом на использование, по каждому местонахождению.
 - Общая сумма, облагаемая налогом на использование, переносится со страницы «Налоги штата на продажи и использование». Общая сумма, облагаемая налогом на использование, должна совпадать с предыдущей, прежде чем вы сможете двигаться дальше.
5. Нажмите кнопку **Next** («Далее»).

Резюме

Система My DOR автоматически рассчитает причитающуюся с вас сумму налога.

1. Заполните обязательные для заполнения поля:
 - Prepared by («Составитель»);
 - Номер телефона и;

- Адрес электронной почты
2. Нажмите кнопку **Next** («Дальше»).

Выберите вид оплаты

1. Нажмите кнопку-«звёздочку» напротив того вида оплаты, которым вы хотите воспользоваться.
2. Нажмите кнопку **Next** («Далее»).

Окончательная проверка

1. Проверьте информацию, указанную на странице
2. Если она правильна, нажмите кнопку **Submit** («Отправить»)
3. Нажмите кнопку **OK**.

4 Уплата налогов электронным путем

Помимо подачи налоговой декларации, вы обязаны уплачивать налоги электронным путем. Выберите один из следующих вариантов.

Автоматизированная расчётная плата (Automated Clearing House, или ACH)

Для использования дебета ACH вам необходимо открыть банковский счёт.

Чтобы открыть банковский счёт:

1. На своей странице в My DOR нажмите кнопку **Settings** («Настройки») на навигационной панели.
2. Нажмите вкладку **Bank Account** («Банковский счёт»).
3. Пройдите по гиперссылке **Setup New Bank Account** («Открыть банковский счёт»).
4. Заполните обязательные для заполнения поля;
 - Тип банковского счёта
 - Код банка
 - Номер счёта
5. Нажмите кнопку **Save** («Сохранить»).

Debit ACH («Дебет Автоматизированная Расчётная Плата»)

Вы разрешаете банку Департамента снять причитающуюся с вас сумму с вашего банковского счёта в выбранную вами дату. Это происходит автоматически при подаче вашей декларации. Банковская информация сохраняется в вашем профиле для использования в будущем.

Credit ACH («Кредит Автоматизированная Расчётная Плата»)

Вы разрешаете своему банку отправить деньги на счёт Департамента. Эту выплату необходимо осуществлять ежемесячно.

E-Check (“Электронный чек”)

Для осуществления единовременной выплаты введите номер своего **Bank Account** (“банковского счёта”) и **Routing Number** (“маршрутную информацию”). Эта операция выполняется бесплатно и позволяет Департаменту снять ту сумму, которую вы разрешили снять. Банковская информация не сохраняется в вашем профиле для использования в будущем.

Credit Card (“Кредитная карта”)

Для осуществления единовременной выплаты введите информацию о своей кредитной карте. Можно использовать карту Visa, MasterCard, American Express или Discover. За эту услугу с поставщиков, находящихся вне пределов штата, взимается сбор в размере 2,5%.